

Wymagania techniczne niezbędne do otrzymania Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Aby uzyskać urzędowe poświadczenie odbioru należy wysłać wiadomość e-mail (z użyciem protokołu smtp) na adres: podawcza@eurzad.powiat.krosno.pl.

Po wysłaniu listu na ten adres – interesant otrzyma niezwłocznie zwrotnie Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Jest to cyfrowo podpisany list, zawierający:

- znacznik czasu
- certyfikat serwera
- oryginalny list (w załączniku Urzędowego Poświadczenia Odbioru).

Otrzymane potwierdzenie należy zweryfikować pod kątem ważności podpisu elektronicznego za pomocą darmowego oprogramowania umieszczonego na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Krośnie:

http://www.sigillum.pl/sig-cmsws/page/GetFile.aspx?cfid=185&fn=SigillumSign_v3.0.0_24_07_2007.zip

Uzyskanie urzędowego poświadczenia odbioru gwarantuje dostarczenie korespondencji do urzędu.